T.C

EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI

EYÜPSULTAN İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

# Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir. Okulumuzda daha önceki dönemi kapsayacak şekilde 2015-2019 stratejik planı hazırlanmış hedeflenen amaçlara ulaşılmıştır.

# Bakanlığımızın “Meslekî ve Teknik Eğitimde Güçlü Yarınlar için 2023 Vizyonu” ile 2019 -2023 yıllarını kapsayan bu plan hazırlanmıştır. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

# ALİ AKTAY Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_Toc531097547)

[Vı. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc531097547) 37

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| ALİ AKTAY | MÜDÜR | AYDIN ALTUNBAŞ | ÖĞRETMEN |
| YAŞAR TULUMTAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI | AYKUT KILIÇ | ÖĞRETMEN |
| TURGAY AKÇİMEN | ÖĞRETMEN | FATİH ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| YÜCEL SOFUOĞLU | ÖĞRETMEN | NAŞİDE ATA | ÖĞRETMEN |
| ÖZGE AKSOY | ÖĞRETMEN | ECE ARTUT | ÖĞRETMEN |
|  |  | ALİ SÖZMEN | ÖĞRETMEN |
|  |  | YUSUF YILDIZ | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2003-2004 Eğitim öğretim yılında açılmıştır. Adından da anlaşılacağı gibi İstanbul Menkul Kıymetler Borsası tarafından yaptırılmış olup Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir.2014-2015 Eğitim Öğretim yılında adı Eyüp İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. Okulumuzda 12 derslik,3 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Fizik-Kimya-Biyoloji Laboratuvarı, 1 Kütüphane, 1 Konferans Salonu,1 Duruşma Salonu(Adalet alanı) bulunmaktadır.

Okulumuz temel eğitime dayalı dört yıllık eğitim vermektedir. Öğrencilerimizi hem mesleğe hem de yükseköğretime hazırlamaktayız. Mezunlarımız, iş alanlarında istihdam edilecek kalifiye eleman olarak yetişirler. Okulumuz aşağıdaki alanlarda eğitim öğretim hizmetini devam ettirmektedir; Bilişim Teknolojileri Alanı (Web Tasarımı Dalı)Muhasebe- Finansman Alanı (Bilgisayarlı Muhasebe Dalı, Borsa-Finans Hizmetleri Dalı)Adalet Alanı(Zabıt Kâtipliği-İnfaz Koruma Dalı) 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren bu alanda öğretim hizmeti başlayacaktır. Okul kütüphanemiz nöbetçi öğretmenlerimizin gözetiminde nöbetçi öğrencilerin sırayla görevlendirilmesiyle faaliyettedir. Aynı şekilde Bilgisayar Laboratuvarları teneffüslerde ve boş saatlerde öğrencilerin kullanımına açılarak öğrencilerin araştırma ve derslerine yardımcı bir ortam gerçekleştirilmiştir. Okulumuz öğrencilere daha güvenli bir eğitim- öğretim sunmak için bahçe duvarı ve üzerinde demir parmaklıklarla çevrilidir. 1 adet bahçe kapısı vardır. Okul bahçesi demir kapı ile koruma altına alınmıştır. Ayrıca 7/24 kamera sistemimiz çalışmaktadır.

Okulumuzda ayrıca 2015-2016 eğitim öğretim yılında 4 turnikeli elektronik kartlı giriş çıkış sistemine geçilmiştir. Okula giriş yapmayan öğrencilerin velisine otomatik olarak sms ile bilgilendirme yapılmaktadı

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Karadolap Mah. Gülbahar sok. no:2/A Eyüpsultan/İstanbul | | | Coğrafi Konum (link): | | 41°04'27.2"N 28°55'48.4"E | |
| Telefon Numarası: | (0212) 627 18 58 - (0212) 625 67 67 | | | Faks Numarası: | | (0212) 626 28 48 | |
| e- Posta Adresi: | **eyupimkbtml@gamail.com** | | | Web sayfası adresi: | | http://eyupimkbmtal.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 951103 | | | Öğretim Şekli: | | (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2003 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 41 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 242 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 16 | |
| Erkek | 294 | | Erkek | 13 | |
| Toplam | 536 | | Toplam | 29 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :44 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :31 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 18 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :8 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 257 tl | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 5 |  | 5 |
| Branş Öğretmeni | 15 | 12 | 29 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 2 |  | 2 |
| Yardımcı Personel | 2 | 2 | 4 |
| Güvenlik Personeli |  | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 25 | 16 | 41 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | VAR |  |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha |  | YOK |
| Derslik Alanları (m2) | 52 m2 | Kütüphane | VAR |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Fen Laboratuvarı |  | YOK |
| Şube Sayısı | 17 | Bilgisayar Laboratuvarı | VAR |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 17 m2 | İş Atölyesi |  | YOK |
| Öğretmenler Odası (m2) | 34 m2 | Beceri Atölyesi |  | YOK |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3420 m2 | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 750 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 684 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 50 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 104 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 5 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | 19 | 23 |  | 10/B | 7 | 31 |  |
| 9/B | 28 | 13 |  | 10/C | 17 | 21 |  |
| 9/C | 17 | 23 |  | 11/A | 20 | 10 |  |
| 9/D | 16 | 26 |  | 11/B | 10 | 19 |  |
| 9/E | 20 | 20 |  | 11/C | 13 | 17 |  |
| 10/A | 23 | 14 |  | 11/D | 9 | 19 |  |
| 12/A | 8 | 8 |  | 12/D | 2 | 14 |  |
| 12/B | 10 | 6 |  | 12/E | 4 | 12 |  |
| 12/C | 14 | 13 |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 135 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 94.500 | 85.111.80 |
| 2018 | 109.625 | 95.616.01 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere anket uygulanmış olup 60 öğrenci ankete katılmıştır. “Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğrencilerin yarısından fazlası, öğretmenlerle ve okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, rehberlik servisinden yararlanabildiğini, okulda güvende hissettiğini, öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullandığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini, okulun içi ve dışı temiz olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir. Anket sonucuna göre öğrencilerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, okulunu ve öğretmenlerini sevdiği söylenebilir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere anket uygulanmış olup 15 öğretmen ankete katılmıştır. “Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğretmenler çok büyük oranda; okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu, kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, Çalıştığı okulun kendisine geliştirme imkânı tanıdığını, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta olduğunu, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte olduğunu, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellediklerini ifade etmişlerdir. Anket sonucuna göre öğretmenlerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, işini ve okulunu sevdiği söylenebilir.

Veli Anketi Sonuçları:

## Velilere anket uygulanmış olup 60 veli ankete katılmıştır. “Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; veliler çok büyük oranda ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını, Okulda veliyi ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini, çocuğun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüklerini, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okul her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir. Anket sonuçlarına göre velilerin okul ile ilgili düşüncelerinin olumlu olduğu söylenebilirGZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Öğrencilerimize yönelik kurs ve etkinliklerin yapılması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 3. Kurum bilincinin yüksek olması |
| Veliler | 1. Veli iletişiminin güçlü olması 2. . Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 2. Fiziki yapılandırmanın sürekli geliştirilmesi 3. Güvenli bir okul olması |
| Donanım | 1. Güvenlik kameralarının olması 2. Her sınıfta akıllı tahta olması 3. Bilgisayar bölümünün ve 3 adet Laboratuvarının bulunması 4. MEBBİS, DYS gibi Bilgi İşlem sistemlerinin etkin biçimde kullanılması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. 3. İş birliği içinde çalışma kültürünün egemen olması 4. Komisyonların etkin çalışması 5. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 3. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 4. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması |
| vb | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3. Beyaz Bayrak sahibi okul olmamız |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması  5. Çevresel uyarıcıların öğrencileri fazla meşkul etmesi |
| Çalışanlar | 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması2. |
| Donanım | 1. Okulda bir spor salonunun olmaması  2. Destek eğitim odalarının olmaması  3. Sergi, fuar vb. etkinliklerde kullanılacak okula ait bir aracın bulunmaması |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam/devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Mesleki alan çerçevesi içinde yeterli bilgi birikime sahip ara elemanların yetiştirilmesidir. Bu amaçla kurumumuz Bilişim ve Muhasebe alanları doğrultusunda öğrencilerimizin yeteneklerini ön plana çıkaran onları hayata hazırlayan öz güveni tam,yenilikçi,toplum ihtiyaçlarını ortaya çıkaran bireyleri yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ

Bilgi birikimi tam, başarılı girişimci ruhu taşıyan, bölgemizin ara eleman ihtiyacını karşılayan, kendi statüsünün en iyi örneği olması amaçlamış bireyleri yetiştiren saygın Mesleki Eğitim Liselerinden biri olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7. Erdemlilik

8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

10. Liyakat

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | %60 | %70 | %72 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.2.1** Hazırlık Sınıfı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2.2** 9. Sınıf | %21 | %19 | %17 | %15 | %13 | %10 |
| **PG.1.1.2.3** 10. Sınıf | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 | %2 |
| **PG.1.1.2.4** 11. Sınıf | %7 | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 |
| **PG.1.1.2.5** 12. Sınıf | %15 | %13 | %12 | %10 | %8 | %6 |
| **PG.1.1.2.6** Toplam (Genel) | %61 | %55 | %40 | %34 | %28 | %20 |
| **PG. 1.1.3** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | %80 | %82 | %84 | %85 | %87 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Yücel SOFUOĞLU | 2020-2021Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Yaşar TULUMTAŞ | 2020-2021Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Naşide ATA | 30/09/2020 |
| **1.1.4** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Özge AKSOY | 27/11/2020 |
| **1.1.5** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Naşide ATA | 2020-2021Eğitim-Öğretim yılı boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.1.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.1.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | %20 | %24 | %27 | %30 | %35 | %38 |
| **PG.2.1.2** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.2.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | %18 | %20 | %23 | %26 | %28 | %30 |
| **PG.2.1.2.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | %15.09 | %13 | %11 | %10 | %8 | %6 |
| **PG.2.1.3** | Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%) | | %38 | %35 | %30 | %27 | %25 | %20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Aydın ALTUNBAŞ | 07/12/2020 |
| **2.1.2** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Yücel SOFUOĞLU | 15/05/2020 |
| **2.1.3** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Fatih ÖZTÜRK | 11/12/2020 |
| **2.1.4** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Ali TOSUN | 18/09/2020 |
| **2.1.5** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Naşide ATA | 20/11/2020 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 520 | 610 | 630 | 650 | 700 | 750 |
| **PG.2.2.1.2** Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%) | %25 | %28 | %30 | %33 | %35 | %38 |
| **PG.2.2.1.3** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 95 | 105 | 125 | 135 | 147 | 162 |
| **PG.2.2.1.4** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 33 | 38 | 44 | 48 | 52 | 54 |
| **PG.2.2.1.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 15 | 18 | 23 | 25 | 28 | 32 |
| **PG.2.2.1.6** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %33 | %36 | %39 | %41 | %44 |
| **PG.2.2.2** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 15 | 17 | 19 | 21 | 24 | 26 |
| **PG.2.2.2.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %13 | %17 | %20 | %22 | %25 | %30 |
| **PG.2.2.3** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | %20 | %22 | %25 | %28 | %30 | %33 |
| **PG.2.2.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Naşide ATA | 25/09/2020 |
| **2.2.2** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Yücel SOFUOĞLU | 23/12/2020 |
| **2.2.3** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Yücel SOFUOĞLU | 30/10/2020 |
| **2.2.4** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Yaşar TULUMTAŞ | 30/12/2020 |
| **2.2.5** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Aydın ALTUNBAŞ | 11/09/2020 |
| **2.2.6** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Fatih ÖZTÜRK | 20/11/2020 |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 11 | 13 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 6 | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %5 | %8 | %10 | %12 | %14 | %16 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %7 | %8 | %9 | %10 | %11 | %12 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %85 | %88 | %91 | %93 | %95 | %97 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Ali TOSUN | 06/04/2020 |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Yücel SOFUOĞLU | 18/09/2020 |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Naşide ATA | 29/12/2020 |
| **3.1.4** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Yaşar TULUMTAŞ | 05/06/2020 |
| **3.1.5** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Ali TOSUN | 30/04/2020 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %70 | %72 | %75 | %77 | %80 | %83 |
| **PG.3.2.2** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.2.3** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %60 | %63 | %66 | %70 | %73 | %77 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Yaşar TULUMTAŞ | 13/11/2020 |
| **3.2.2** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Yaşar TULUMTAŞ | 4/12/2020 |
| **3.2.3** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Ali TOSUN | 30/10/2020 |
| **3.2.4** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Yaşar TULUMTAŞ | 23/10/2020 |
| **3.2.5** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Yaşar TULUMTAŞ | 29/05/2020 |
| **3.2.6** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Yaşar TULUMTAŞ | 02/10/2020 |
| **3.2.7** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Fatih DEMİR | 06/11/2020 |
| **3.2.8** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Yücel SOFUOĞLU | 18/12/2020 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Atölye ve laboratuarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | İşletmelerle yapılan protokol sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.2** | Atölye ve laboratuarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | 152 | 155 | 158 | 160 | 162 | 165 |
| **PG.3.3.3** | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | İşletmelerle yapılan protokol sayısı çalışması | Ali TOSUN | 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.2** | Atölye ve laboratuarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. | Ali TOSUN | 30/09/2020 |
| **3.3.3** | Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Yücel SOFUOĞLU | 12/10/2020 |

***Stratejik Hedef 3.4:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.3.4.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 5000 | 6000 | 6700 | 7500 | 8200 | 9000 |
| **PG.3.4.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %30 | %35 | %40 | %47 | %53 | %60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Yaşar TULUMTAŞ | 20/11/2020 |
| **3.4.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Turgay AKÇİMEN | 25/11/2020 |
| **3.4.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Yaşar TULUMTAŞ | 07/12/2020 |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 136.806 | 140.50 | 145.00 | 150.50 | 155.00 | 727.806 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 118.36 | 120.00 | 125.50 | 130.00 | 135.00 | 628.86 |
| TOPLAM | 255.166 | 161.50 | 272.00 | 282.50 | 293.00 | 1.363.666 |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.