**2015 2019**

2015 2019

|  |
| --- |
| **T.C.** |
| **EYÜP KAYMAKAMLIĞI** |
| **EYÜP İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** |



Eyüp İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı

****

**“Denilebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz, Yalnız bir tek şeye çok ihtiyacımız vardır;**

**çalışkan olmak”**

**M.K.ATATÜRK**



****

**TAKDİM**

Stratejik planlama geleceğin belirsizliklerini en aza indirmek ve sürdürülebilir gelişimi

sağlamak açısından oldukça önemlidir. Eğitim seviyesinin hızla yükselmesi, toplumlar arası

iletişimin artması, iletişim ve bilgi teknolojisindeki hızlı gelişmeler; “değişmeyi” ortaya çıkaran

ve önemli ölçüde etkileyen faktörlerdendir.

Eğitim kuruluşlarının yaşayan ve öğreten kurumlar olması, önceliğin insan olması,

öğrencinin merkeze alınıp onun sosyal, kültürel, psikolojik gereksinimlerinin dikkate alınması

gerekmektedir. Bunun için eğitimle alakalı tüm paydaşların okulla ilgili karar alma sürecinde

etkin olmaları, bir kuruluşun bütün kademelerinde yönetim becerilerinin, kurumsal

sorumlulukların, değerlerin, stratejik karar mekanizmalarını birbirine bağlayan idari sistemlerin

hep birlikte geliştirilmesi gerekmektedir buda ancak stratejik yönetimle mümkündür.

Elinizdeki plan bu kapsamda hazırlanmış, ilçemizdeki eğitim öğretim hizmetlerini

geleceğe taşıyacak bir çalışmadır.

Türk Milli Eğitim Sistemi’nin hedefleri doğrultusunda Eyüp İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğü’nü geleceğe taşıyacak bu planın hazırlanmasında görev alan ekibi kutluyor, bu

Stratejik Plan’ın başarıya ulaşmasını temenni ediyorum.

**Abdullah DÖLEK**

**Eyüp Kaymakamı**

****

**SUNUŞ**

Günümüzde eğitim tüm insanlığın olmazsa olmaz bilgi kültürüdür. Son yıllarda tüm

ülkeler eğitimin önemine dikkat çekerek daha iyi bir eğitim sistemi üzerine sürekli olarak arayış

içindedirler. Plansız bir eğitim hedeflere ulaşmaya engel olacağından İlçemiz olarak Stratejik

planlamanın önemini bilerek iyi bir planlama yapma gayretindeyiz.

Stratejik planlama, bir kurumda görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve

kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü oluşturur.

Stratejik planlamayı tanımlayacak olursak; kurumun geleceğine ve yapısal

değişikliklerine yönelik, misyonunu ve topyekûn hedeflerini belirleyip, bulunduğu çevrede ve

faaliyet ortamındaki durumunu dikkate alarak, kurum için uygulanabilir olan alternatifler

arasından birini seçerek uygulamaya koymak üzere yapılan plandır. Stratejik planlama çok yönlü

olması gerekir. Çünkü gelişen teknolojiyle birlikte yaşadığımız çevrenin karmaşık bir hale

gelmesi, çevrenin sürekli değişmesi, belirsizlik ve kararsızlığın artması, ekonomik nedenler,

artan rekabet, teknolojik yetersizlikler nedenleriyle kamu ve özel kesimde tüm kuruluşlar,

değişiklikleri zamanında görebilen ve hızla cevap verebilen vizyon sahibi yöneticilere,

çalışanlara ve bunu uygulayacak stratejilere gereksinim duymaktadır.

Bu anlayışla 2015-2019 yıllarını kapsayacak Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün

yıllık planını titiz ve katılımcı bir çalışma ile hazırladık. Çalışmada emeği geçen arkadaşlara

teşekkür ederim.

Murat ÖĞÜTÇÜ

İlçe Millî Eğitim Müdürü

****

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz 2003 yılında eğitim öğretime açılmış olup zamanla ilçenin nüfusunun artmasıyla okulumuz öğrenci sayısı giderek artmıştır. Mevcut öğrenci sayımız 880 olup okulumuzda eğitim ve öğretimdeki en büyük handikap olan ikili öğretim yapılmaktadır. Ancak bütün olumsuzluklara rağmen okulumuz öğretmenleri gerek öğrencilerle gerek velilerle birlikte yürütmüş oldukları çalışmalarla bu olumsuzlukların üstesinden gelmişlerdir. Bu stratejik planlamanın amacı planlı bir şekilde çalışıp gelecek için daha emin adımlar atmaktır.

ALİ AKTAY

Okul Müdürü

**ÖN SÖZ**

Okulumuz; toplumun taleplerine ve sorunlarına karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini belirlemiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim analyışıyla “Stratejik Yönetim” yaklaşımını kurum/okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2015/2019 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışmalarını tamamlamıştır.

Okululmuz ; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde kurumumuzun geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek bu sürecin izleme ve değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak amacıyla okulumuz bünyesinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturarak çalışmalarına başlamıştır.

Bu plan okulumuzun hazırlamış olduğu ikinci dönem planı olması nedeniyle geçmiş planın tecrübelerinden de yararlanılmış, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken alanlarının tespiti konusunda paydaşlarımızın görüşleri alınmış, çözüm yolları düşünülüp üzerinde tartışılmış ve ortak bir anlayışla bu plan ortaya çıkmıştır. Üst Kurul tarafından da incelenerek kabul edilmiştir.

Uzun süren çalışma sonucunda ortaya çıkmış olan İlçe Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde emeği geçen müdürlerimize, bölüm şeflerine, çalışanlarına ve emeği geçen diğer ekip üyelerine ve tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunuyoruz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**İÇİNDEKİLER**

**TAKDİM** iv

**SUNUŞ(İlçe Milli Eğitim Müdürü)** v

**SUNUŞ(Okul Müdürü)**

**ÖN SÖZ** v

**TABLOLAR DİZİNİ** ix

**TANIMLAR** x

**GİRİŞ** 1

BÖLÜM 1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ 2

BÖLÜM 2. DURUM ANALİZİ 6

A. TARİHÎ GELİŞİM 7

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 7

C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER 8

D. PAYDAŞ ANALİZİ 12

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 13

KURUM İÇİ ANALİZ 13

Kurumun Organizasyon Yapısı 13

Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar 13

İnsan Kaynakları 15

Teknolojik Kaynaklar 20

Mali Kaynaklar 21

KURUM DIŞI ANALİZ 24

Üst Politika Belgeleri 24

GZFT ANALIZI 25

F. EYÜP İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 30

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 31

BÖLÜM 3. GELECEĞE YÖNELİM 33

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 34

B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 35

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması: 35

Stratejik Hedef 1.1. 35

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: 35

Stratejik Hedef 2.1. 36

Stratejik Hedef 2.2. 36

Stratejik Hedef 2.3. 36

Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi: 36

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı: 36

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı: 36

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon: 36

C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 37

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 37

Stratejik Amaç 1: 37

Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama 37

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 42

Stratejik Amaç 2: 42

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları: 42

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi: 45

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik: 47

KURUMSAL KAPASİTE 51

Stratejik Amaç 3: 51

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı 51

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı: 54

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon: 56

BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME 59

BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 63

A. Eyüp Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planının Değerlendirmesi 64

B. Eyüp İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plani Izleme Ve Değerlendirme Modeli 66

**TABLOLAR DİZİNİ**

TabloKısaltmalar….xii

Tablo 2 : Eyüp İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi…..4

Tablo 3 : Faaliyet Alanı ve Hizmetler….9

Tablo 4 : Kurulan Ekip ve Komisyonlar…..14

Tablo 5 Personelin Bölümlere ve Görevlere Göre Dağılımı…..15

Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı……15

Tablo 7: Müdürlük Personelinin Yaş Dağılımı……15

Tablo 8: Örgün Eğitim Genel İstatistikleri……16

Tablo 9. Örgün Eğitim Okul Öncesi Okullaşma Oranı….17

Tablo 10. Örgün Eğitim Temel Eğitimde Okullaşma Oranları….17

Tablo 11. Örgün Eğitim Ortaöğretimde Okullaşma Oranları….18

Tablo 12 Öğretim Yılı Örgün Ve Yaygın Eğitim Kurumları Türkiye-İstanbul-Eyüp Karşılaştırması….18

Tablo 13 Yaygın Eğitim (Resmi+Özel) 2013-2014…..19

Tablo 14 : Yıllara Göre Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesinin İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Bütçesine Oranı (%)….21

Tablo 15 : 2014-2015 Eğitim Öğretim Yatırımları….22

Tablo 16 : 2009-2014 Yılları Arasında Bakanlığımız Tarafından Okullar İçin Gönderilen Ödenekler….23

Tablo 17 : Üst Politika Belgeleri….24

Tablo 18 : GZFT Analizi……25

Tablo 19 : Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması)….. 30

Tablo 20 : Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması)… 30

Tablo 21 : Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi)…. 31

Tablo 22 : Performans Göstergeleri 1.1…..38

Tablo 23 : Tedbirler 1.1….40

Tablo 24 : Performans Göstergeleri 2.1…43

Tablo 25 : Tedbirler 2.1…44

Tablo 26 : Performans Göstergesi 2.2…46

Tablo 27 : Tedbirler 2.2…47

Tablo 28 : Performans Göstergesi 2.3…48

Tablo 29 : Tedbirler 2.3….50

Tablo 30 : Performans Göstergesi 3.1…52

Tablo 31 : Tedbirler 3.1…53

Tablo 32 : Performans Göstergesi 3.2…54

Tablo 33 : Tedbirler 3.2…56

Tablo 34 : Performans Göstergesi 3.3..57

Tablo 35 : Tedbirler 3.3..58

Tablo 36 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Faaliyet Ve Projelerin Maliyetlendirme Tablosu…60

Tablo 37 : 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları…61

Tablo 38. 2015-2019 Stratejik Planı Harcama Birimleri 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu..62

**TANIMLAR**

**Bilim Sanat Merkezleri**: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün

yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini

geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren

kurumdur.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik

eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine

olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı

sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli

öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesiamacıyla açılan odaları ifade eder.

**Eğitim Bölgeleri**: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim

Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim

hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat)

yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokulmezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranıolarak ifade edilen göstergedir.

**Bütünleştirici eğitim** (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin

eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgünve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Örgün eğitim**: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre

hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okulöncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitim Sınıfları:** Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun

bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her türve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi

doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla

hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarınaimkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilenbelgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Şartlı Nakit Transferi**: Ekonomik güçlükler nedeniyle temel sağlık ve eğitim

hizmetlerinden yararlanamayan; herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumu’na tabi olmayan ve

düzenli bir geliri olmayan nüfusun en yoksul kesimine yönelik şartlı bir yardım programıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin

herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi,

istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı

nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik veuygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Yöneltme/Yönlendirme:** Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate

alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına,

potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar

alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına

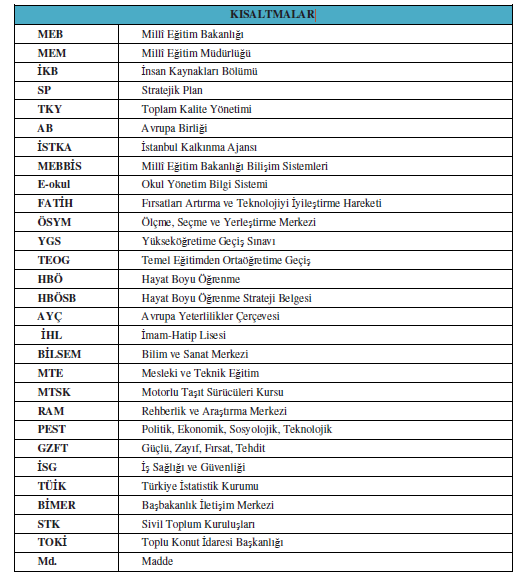
yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı

programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan

ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel,

mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

****

**GİRİŞ**

Kamu kurumlarında stratejik planlamanın gündeme gelmesi, yönetim anlayışının, arz ve

taleplerdeki değişimlerin bir sonucu olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik plan çalışmalarıyla

kurumlar dış çevrede oluşan fırsatları kullanabilmeyi, oluşabilecek tehditlere karşı tedbirlerini

almayı, örnekleri içerisinde farklı olmayı amaçlamaktadır. Bu yönüyle planlama, kurumun

gelecek öngörüsünü tespit etmek ve hedefler koymak için de önemli bir yol haritası

oluşturmaktadır.

Kurumların değişen dünyaya ayak uydurabilmek için uzun dönemli bir vizyona sahip

olmaları ve gerekli stratejileri belirleyerek uygulamaya koymaları gerekmektedir. Bu şekilde

hazırlanmış bir plan sayesinde kurumlar, hedeflerini belirleyerek değişim doğrultusunda bir

yön belirleyip hedeflerine doğru yol alacaklardır.

Yasal düzenlemeleri ve üst politika belgelerini dayanak alan İstanbul Millî Eğitim

Müdürlüğü, değişime liderlik etmek, kurumsal kapasitesini daha da gel işt i rmek;

değişen koşullara ayak uydurabilmek; bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında

giden yolu belirlemek için Stratejik Plan’ını hazırlamıştır.

Stratejik Plan’ın başarıya ulaşması için, mevcut durumun gözden geçirilerek

gerçekleştirilecek amaç ve hedefler oluşturulması önem arz etmektedir. Planlama sürecinin

hazırlık aşamasından sonra belirli aralıklarla yapılacak olan izleme ve değerlendirme çalışmaları

da amaçların gerçekleşme ve sapma değerlerini öğrenmek adına önemli bir aşamadır.

Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer

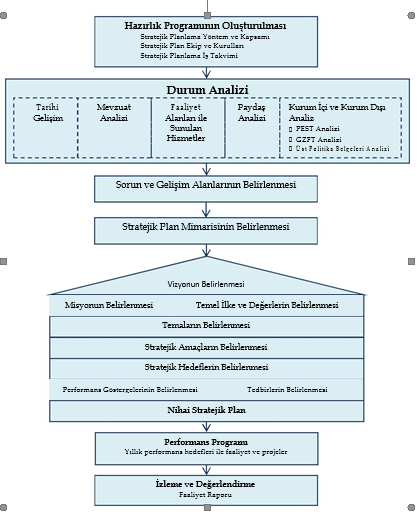
yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine de destek olacaktır.

Müdürlüğümüz, stratejik yönetimin ilk safhası olan planlamayı, sadece bir belge olarak değil vizyona giden önemli bir araç olarak görmektedir.

## I. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ

Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı

ve 16.09.2013 tarihli yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no’ lu genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.



**Tablo 2:Eyüp İMKB M.T.A.L 2015-2019** Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SIRA NO** | **ADI / SOYADI** | **GÖREVİ** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **1** | **Ali TOSUN** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **2** | **Mehmet ENACAR** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **3** | **Yücel SOFUOĞLU** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **4** | **Fırat OVALI** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **5** | **Sefa SAK** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **6** | **Aydın ALTUNBAŞ** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |  |
|  |  |  |  |  |

## BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ

### A. Tarihi Gelişim

Okulumuz 2003-2004 Eğitim öğretim yılında açılmıştır.Adından da anlaşılacağı gibi İstanbul Menkul Kıymetler Borsası tarafından yaptırılmış olup Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir.2014-2015 Eğitim Öğretim yılında adı Eyüp İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.Okulumuzda 12 derslik,3 Bilgisayar Laboratuarı, 1 Fizik-Kimya-Biyoloji Laboratuarı, 1 Kütüphane, 1 Konferans Salonu,1 Duruşma Salonu(Adalet alanı) bulunmaktadır.

**Mesleki ve teknik eğitimde ülkesinde ve bölgesinde en saygın ve tercih edilen kurum olmak için** çalışanları olarak üstlendiğimiz misyonun ve sorumluluğumuzun farkındayız. Eğitimin yeniden tanımlandığı okul kavramının sorgulandığı günümüzde, eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor ?öğrencilerimize daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız sorusunu sürekli olarak kendimize soruyoruz. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odağında, amaçlarımıza temel oluştururken, farklılıkları dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız. Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı artıracağına, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanırız. Ben yerine Biz felsefesini benimseriz. Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşır, mesleğimizin etik kuralları ve ilkeleri olduğuna inanıp, uygulamaya özen gösteririz. Değişmeyenin tek şeyin değişim olduğuna inanırız.

 Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan EYÜP İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak **öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak, yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak akademik, mesleki ve teknik eğitim verecek ortamları hazırlamak gibi önemli bir misyonu üstlenmiş bulunmaktayız.Bu bağlamda misyonumuz;** Mesleki alan çerçevesi içinde yeterli bilgi birikime sahip ara elemanların yetiştirilmesidir.Bu amaçla kurumumuz Bilişim ve Muhasebe alanları doğrultusunda öğrencilerimizin yeteneklerini ön plana çıkaran onları hayata hazırlayan öz güveni tam,yenilikçi,toplum ihtiyaçlarını ortaya çıkaran bireyleri yetiştirmek için varız.Okulumuzun kuruluş amacı; iş ve hizmet alanlarının gereksinimi olan ara eleman yetiştirmektir. Bu nedenle çevrenin eğitim ve öğretim düzeyini karşılamak, okulda yapılan meslek eğitimini iş ve hizmet hayatının gerektirdiği şartlarda gerçekleştirmek ve çevre okul iş birliğini kurmak okul amaçlarındandır.**Okulumuz t**emel eğitime dayalı dört yıllık eğitim vermektedir. Öğrencilerimizi hem mesleğe hem de yüksek öğretime hazırlamaktayız. Mezunlarımız, iş alanlarında istihdam edilecek kalifiye eleman olarak yetişirler.Okulumuz aşağıdaki alanlarda eğitim öğretim hizmetini devam ettirmektedir;Bilişim Teknolojileri Alanı (Web Tasarımı Dalı)Muhasebe- Finansman Alanı (Bilgisayarlı Muhasebe Dalı,Borsa-FinansHizmetleri Dalı)Adalet Alanı(Zabıt Katipliği-İnfaz Koruma Dalı) 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren bu alanda öğretim hizmeti başlayacaktır.Okulumuzda yabancı dil olarak İngilizce okutulmaktadır.Okulumuz ikili  eğitim- öğretim vermektedir.   Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma hemen göze çarpmaktadır. Öğretmenlerin eğitim öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde devam etmektedir.Okulumuzda internet bağlantısı vardır. Okul kütüphanemiz nöbetçi öğretmenlerimizin gözetiminde nöbetçi öğrencilerin sırayla görevlendirilmesiyle faaliyettedir.Aynı şekilde Bilgisayar Laboratuarları teneffüslerde ve boş saatlerde öğrencilerin kullanımına açılarak öğrencilerin araştırma ve derslerine yardımcı bir ortam gerçekleştirilmiştir.Okulumuz öğrencilere daha güvenli bir eğitim- öğretim sunmak için bahçe duvarı ve üzerinde demir parmaklıklarla çevrilidir. 1 adet bahçe kapısı vardır. Okul bahçesi demir kapı ile koruma altına alınmıştır.Ayrıca 7/24 kamera sistemimiz çalışmaktadır.

Son sınıf öğrencilerimiz 3308 sayılı "Mesleki ve Teknik Eğitim" Kanunu ve Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Hükümlerine göre uygulamalı eğitimleri gerçek iş ve hizmet ortamlarında yapmaktadır. Bu eğitim takip ettikleri programın özelliğine göre; haftada iki gün okulda teorik eğitim, üç gün işletmelerde uygulamalı eğitim olarak gerçekleştirilebildiği gibi, alanlarıyla ilgili işyerlerinde staj olarak da bu uygulamalarını yapabilmektedir. Programın özelliğine göre genellikle son sınıfta işletmelerde uygulamaya giden veya staj yapan öğrenciler, öğrenim görürken iş hayatı ile de tanışmaktadır. İşletmelerde meslek eğitimi süresince öğrenciler, yaşlarına uygun asgari ücretin % 30'undan az olmamak üzere ücret almakta, işletmelerin sağladığı sosyal imkânlardan faydalanmakta, hastalık, iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigorta yaptırılmaktadır. Söz konusu eğitimler süresince muayene ve tedavi masrafları Sosyal Sigortalar Kurumunca karşılanmaktadır.

Mezun olan öğrencilerimiz Yüksek Öğrenim Kurumuna gidebilmek için Öğrenci Seçme Sınavına (ÖSS) katılma hakkına sahiptirler. Ayrıca 4207 sayılı kanun gereğince mezun öğrencilerimizin sınavsız olarak alanlarındaki 2 yıllık meslek yüksek okullarına sınavsız geçiş programına gidebilmektedir.Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencinin okul yaşantısına olumlu katkısını bilen okulumuz, öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir. Bu etkinlikler; futbol, voleybol turnuvası, satranç turnuvası ve masa tenisi turnuvası ve bilgi yarışmaları olarak gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerimiz kendini doğru ifade edebilen, disiplin olayları açısından fazla sorun çıkarmayan bir kitledir. Bir mesleğe yönelik temel eğitimi veren okulumuzdan mezun olanlar ara eleman sınıfında istihdam olanağı bulmaktadır. Öğrencilerimizin çoğunluğu gelir düzeyi düşük aile çocuğu olduğu için üniversiteye gitme hedefleri yoktur.  Bu nedenle çok az sayıda öğrencimiz dört yıllık fakültelere gitme imkânını zorlamaktadır.

Okulumuzda ayrıca 2015-2016 eğitim öğretim yılında 4 turnikeli elektronik kartlı giriş çıkış sistemine geçilmiştir. Okula giriş yapmayan öğrencilerin velisine otomatik olarak sms ile bilgilendirme yapılmaktadır

**B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan kaymakamlık makamına karşı müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Milli Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Milli Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmekte ve müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuz hizmetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasanın 24. 42. ve 62. maddeleri ile Durum Analizi Kitapçığında belirtilen kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler yoluyla gerçekleştirmektedir.

**C.Faaliyet Alanları ve Hizmetler**

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiştir.

Buna göre müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3 :FAALİYET ALANI VE HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI                                       ÜRÜN HİZMET** | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 1** | | |  | | --- | | **Eğitim ve öğretim, destek** | |
| |  | | --- | | Eğitim ve öğretim | | |  | | --- | | Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi | |
| |  | | --- | | Öğretmene destek | | |  | | --- | | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi | |
| |  | | --- | | Öğrenme ortamı | | |  | | --- | | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması | |
| |  | | --- | | e-okul | | |  | | --- | | Öğrenci işleri ve kayıtlar | |
| |  | | --- | | Öğrenciye destek | | |  | | --- | | Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım | |
| |  | | --- | | Eğitim yönetimi | | |  | | --- | | Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi | |
| |  | | --- | | Öğretimin yönetimi | | |  | | --- | | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi | |
| |  | | --- | | Bütçe yönetimi | | |  | | --- | | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması | |
| |  | | --- | | Denetim | | |  | | --- | | Okul çalışmalarının denetimi | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 3** | | |  | | --- | | **Temizlik, bahçe, servis, kantin** | |
| |  | | --- | | Temizlik ve sağlık bilgisi | | |  | | --- | | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu | |
| |  | | --- | | Okul Servisi | | |  | | --- | | Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi | |
| |  | | --- | | Kantin | | |  | | --- | | Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 4** | | |  | | --- | | **Onarım, donatım** | |
| |  | | --- | | Onarım | | |  | | --- | | Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi | |
| |  | | --- | | Araç-gereç | | |  | | --- | | Okula araç-gereç temini veya tahsisi | |
| |  | | --- | | Donatım | | |  | | --- | | Okula donatım temini veya tahsisi | |  | |

**D-PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLARIMIZ** | **DIŞ PAYDAŞLARIMIZ** |
| **1.OKUL İDARESİ** | **1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |
| **2.ÖĞRETMENLER** | **2.VALİLİK** |
| **3.ÖĞRENCİLER** | **3.KAYMAKAMLIK** |
| **4.YARDIMCI PERSONEL** | **4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **5.OKUL AİLE BİRLİĞİ** | **5.VELİLER** |
| **6.KANTİN İŞLETMESİ** | **6.YEREL YÖNETİMLER** |
| **7.OKUL SERVİSLERİ** | **7.MAHALLE MUHTARLARI** |
| **8.SAĞLIK KURULUŞLARI** | **9.EMNİYET/JANDARMA** |
| **10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | V 5 | V | V |  |
| Valilik |  | V 5 | V | V |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | V 5 | V | V |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | V 5 | V | V |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | V 4 |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | V 5 |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler | V 5 |  |  |  | V |
| Okul Aile Birliği | V 5 |  | V |  |  |
| Üniversite |  | V 2 |  |  |  |
| Özel İdare |  | V 2 |  |  |  |
| Belediyeler |  | V 2 |  |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | V 4 |  |  |  |
| Kantin İşletmesi | V 3 |  |  | V |  |
| Okul Servisleri | V 3 |  |  | V |  |
| Muhtarlıklar |  | V 3 | V | V |  |

**E-KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZİ**

**Kurum içi analiz**

**Kurumun organizasyon yapısı**

**Şekil 1 . Teşkilat Şeması**

**MÜDÜR**

**Okul-Aile Birliği**

**Komisyonlar**

**Kurullar**

**Büro Hizmetleri**

**Yardımcı Hizmetler**

**Zümre Öğret.**

**Sınıf Öğret.**

**Rehber Öğret.**

**Öğrenci Kulüp.**

**Müdür Yrd.**

**Müdür Yrd.**

**Müdür Yrd.**

**Müdür Yrd.**

**Müdür Yrd.**

**Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar**

Tablo 4 : Kurulan Ekip ve Komisyonlar

|  |  |
| --- | --- |
| **KURULAN EKİP/KURUL** | **TOPLANMA** |
| **KOMİSYON ADI** | **PERİYODU** |
|
| Stratejik Planlama Ekibi | Haftada iki |
| Yerel ve AB Projeler Ekibi | Ayda Bir |
| Yazarlar Okullarda Komisyonu | İki ayda bir |
| Değerler Eğitimi Komisyonu | Ayda bir |
| Açık lise komisyonu | Gerekli zamanlarda |
|  | toplanır |
|  |  |
|  |  |
| Kantin denetleme komisyonu | Ayda bir |
| Okul servisi denetleme komisyonu | Ayda bir |
|
|  |
|  |
|  |  |
| Beslenme Dostu Projesi Denetleme | Yılda bir kez |
|
| Kurulu |
|  |
| Öğrenci Disiplin Komisyonu | Ayda bir |
|  |  |
| Öğrenci Nakil ve Kayıt Komisyonu | Kayıt dönemi |
| Demokrasi Eğitimi ve Okul Öğrenci | Yılda bir |
|
| Meclisi Seçim Komisyonu |
|  |
| Sosayal Kültürel Faaliyetler Komisyonu | Ayda bir kere |
|  |  |
|  | Ayda bir |
| Eğitim Koçluğu Komisyonu |
|  |
|  |
|  |  |

**.İNSAN KAYNAKLARI**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **Müdür** | **1** |  | **1** |
| **2** | **Müdür Yard** | **4** | 1 | ***5*** |
| **3** | **Toplam** | **5** | **1** | **6** |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015  Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **Ön lisans** |  |  |
| **Lisans** | **3** | **50** |
| **Yüksek Lisans** | **3** | **50** |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** |  |  |
| **30-40** | **5** | **80** |
| **40-50** | **1** | **20** |
| **50+...** |  |  |

 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** |  |  |
| **4-6 Yıl** | **2** | **34** |
| **7-10 Yıl** |  |  |
| **11-15 Yıl** | **2** | **34** |
| **16-20 Yıl** | **1** | **17** |
| **21+....... üzeri** | 1 | 17 |

 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **BİLİŞİM TEKNOILOJİLERİ** | **2** | **1** | **3** |
| **2** | **TÜRK DİLİ EDEBİYATI** | **4** | **2** | **6** |
| **3** | **MUHASEBE FİNANSMAN** | **4** | **4** | **8** |
| **4** | **MATEMATİK** | **1** | **2** | **3** |
| **5** | **KİMYA** | **1** |  | **1** |
| **6** | **FİZİK** | 1 |  | **1** |
| **7** | **BİYOLOJİ** |  | **1** | **1** |
| **8** | **TARİH** |  | **3** | **3** |
| **9** | **COĞRAFYA** | **1** |  | **1** |
| **10** | **FELSEFE** |  | **1** | **1** |
| **11** | **BEDEN EĞİTİMİ** | **1** |  | **1** |
| **12** | **REHBER ÖĞRETMEN** | **1** | 1 | **2** |
| **13** | **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ** | **1** | 1 | **2** |
| **14** | **YABANCI DİL** |  | **3** | 3 |
| **TOPLAM** | | **17** | **19** | **36** |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | **20** | **55** |
| **30-40** | **10** | **27** |
| **40-50** | **4** | **12** |
| **50+...** | **2** | **6** |

 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** | **10** | **28** |
| **4-6 Yıl** | **10** | **28** |
| **7-10 Yıl** | **8** | **24** |
| **11-15 Yıl** | **4** | **12** |
| **16-20 Yıl** | **4** | **12** |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015  Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | **Memur** | **1** |  | **lise** |  | **1** |
| **2** | **Hizmetli** | **4** | **1** | **İlkokul** |  | **5** |
| **3** | **Sözleşmeli İşçi** |  |  |  |  |  |
| **4** | **Sigortalı İşçi** |  |  |  |  |  |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdürbaş yardımcısı | Müdür başyardımcısı,   1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler,  beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu,  normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   6.  Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 5 | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| 7 | Gece bekçisi | Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,  Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **23**  **444DG** | **1** |  | **1** | **350** | **1** | **280** | **4** | **8** | **3** |

2015-2016 Eğitim Öğretim yılına göre hazırlanmış örgün eğitim genel istatistikleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Öğrenci Sayısı | | |  | |
| Derslik Sayısı | Şube Sayısı | Erkek | Kız | Toplam | Öğretmen sayısı | Şube başına düşen öğrenci sayısı |
| 12 | 21 | 452 | 423 | 880 | 36 | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tablo 11. Örgün Eğitim | | | Ortaöğretimde Okullaşma Oranları | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | **Ortaöğretim (Lise)** | | | | | | | |  |  |  |  | **Genel Ortaöğretim** | | | | | | | | | |  |  |  |  | **Mesleki ve Teknik Ortaöğretim** | | | | | |  |  | |  | |  | |
|  |  | Okullaşma Oranı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | **TOPLAM** | |  |  | **ERKEK** | | |  |  | **KADIN** |  |  | **TOPLAM** | |  |  |  | **ERKEK** | | |  |  |  | **KADIN** |  |  | **TOPLAM** | |  |  | **ERKEK** |  | **KADIN** |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | TÜRKİYE |  |  | 76,65 | |  |  | 77,22 | | |  |  | 76,05 |  |  |  | 36,67 |  |  | 34,66 | | | |  |  |  | 38,78 |  | 39,99 | | |  | 42,56 | |  | 37,27 |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | İSTANBUL | | 81,63 | | |  |  | 80,77 | | |  |  | 82,56 |  |  |  | 35,88 |  |  | 34,41 | | | |  |  |  | 37,46 |  | 45,75 | | |  | 46,36 | | 45,10 | |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | EYÜP |  |  | 84,69 | |  |  | 85,78 | | |  |  | 83,60 |  |  |  | 38,41 |  |  | 36,44 | | | |  |  |  | 40,38 |  | 45,28 | | |  | 47,34 | |  | 43,22 |  |  |  | |  | |
|  |  | EYÜP İMKB M.T.A.L |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 44.3 |  |  | 45.6 |  | 44.9 |  |  |  | |  | |
|  | Tablo 12 Öğretim Yılı Örgün Ve Yaygın Eğitim Kurumları Türkiye-İstanbul-Eyüp Karşılaştırması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | SAYI | |  |  |  |  |  |  |  | TÜRKİYE | | |  |  |  |  | İSTANBUL | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | EYÜP |  |  |  | EYÜP İMKB M.T.A.L | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | **ÖRGÜN** | | |  |  | **YAYGIN** | | | **TOPLAM** | | | | **ÖRGÜN** | | |  |  |  | **YAYGIN** | | |  | **TOPLAM** | |  |  | **ÖRGÜN** | |  | **YAYGIN** |  | **TOPLAM** |  | ÖRGÜN | | YAYGIN | | TOPLAM | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | OKUL | | |  | | 61.590 | | |  | 13.732 | | |  | 75.322 | |  |  | 5.382 |  |  |  | | 2.574 | |  |  |  | 7.956 |  |  | | 107 |  | 1 | | 108 | |  | 1 | 0 | | 1 | |
|  |  | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | DERSLİK | |  |  | 538.442 | | |  |  | 85.540 | |  | 623.982 | | |  | 71.724 | |  |  |  |  | 14.878 |  |  |  | 86.602 |  |  |  | 1595 |  |  | 4 | 1599 | |  | 12 | 2 | | 14 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | ÖĞRETMEN | | |  | | 832.726 | | |  | 111.274 | | | | 944.000 | | |  | 123.494 | | |  | | 29.593 | |  |  |  | 153.087 | |  | | 2260 |  | 5 | | 2265 | |  | 36 | | 4 | | 40 | |
|  |  | | |  | |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | ÖĞRENCİ/KURSİYER | |  |  | 15.852.766 | | |  |  | 8.071.508 | | | 23.924.274 | | | | 2.681.800 | | |  |  |  | 1.052.055 | | |  | 3.733.855 | |  |  | 65735 |  |  | 14762 | 80497 | |  | 880 | | 50 | | 930 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

**Teknolojik Kaynaklar**

Okulumuz , sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, TEFBİS, Döküman Yönetim Sistemi (DYS), BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır. Ayrıca okulumuz ilçe milli eğitim müdürlüğü bünyesinde MOS (Milli Eğitim Otomasyon Sistemi) kullanmaktadır.

Okulumuzda ayrıca 2015-2016 eğitim öğretim yılında 4 turnikeli elektronik kartlı giriş çıkış sistemine geçilmiştir. Okula giriş yapmayan öğrencilerin velisine otomatik olarak sms ile bilgilendirme yapılmaktadır.

MOS, ilçemiz genelinde hizmet veren resmi/özel okul ve kurumlara; müdürlüğümüz bünyesindeki bölümlerden talep edilen verilerin girilmesine, giriş ve raporlamaların dijital ortamda yapılmasına imkân vererek önemli miktarda kâğıt ve zaman tasarrufunu sağlayan bir sistemdir.

MOS kapsamında, şu ana kadar hazırlanan modüller aşağıdadır:

* Puantaj Takip
* Sınav Görevi
* Veri İstatistik
* Performans Hesaplama
* Ders Dağıtım
* Mutemet İşlemleri
* SMS Gönderim
* Dekont Takip
* İhtiyaç Fazlası Malzeme Takip
* Tablo 14 : Yıllara Göre Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesinin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı (%)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  | **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  | **EYÜP MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN** |  |
|  | **YILLAR** |  |  |  |  |  |  | **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNE ORANI** |  |
|  |  |  | **BÜTÇESİ(TL)** |  |  | **BÜTÇESİ(TL)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **%** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2010** | |  | **273.943.326,42** | |  | **0** | |  | **0** | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| **2011** | |  | **255.888.856,32** | |  | **0** | |  | **0** | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| **2012** | |  | **460.897.970,40** | |  | **0** | |  | **0** | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| **2013** | |  | **274.953.547,96** | |  | **0** | |  | **0** | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| **2014** | |  | **360.932.020,66** | |  | **0** | |  | **0** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

Son yıllarda tüm ülkeler eğitimin önemine dikkat çekerek daha iyi bir eğitim sistemi üzerine sürekli olarak arayış içine girmişlerdir. Gelişen teknolojiyle birlikte yaşadığımız çevrenin karmaşık bir hale gelmesi, çevrenin sürekli değişmesi, belirsizlik ve kararsızlığın artması, ekonomik nedenler, artan rekabet, teknolojik yetersizlikler nedenleriyle kamu ve özel kesimde tüm kuruluşlar, değişiklikleri zamanında görebilen ve hızla cevap verebilen vizyon sahibi yöneticilere, çalışanlara ve bunu uygulayacak stratejilere gereksinim duymaktadır.

**Üst Politika Belgeleri**

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

Tablo 17 : Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

* Millî Eğitim Şura Kararları

**2**

2 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

3 İstanbul MEM 2015-2019 Taslak Stratejik Plan

* İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı

**5** İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı

* Eyüp İlçe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
* İstanbul Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

8 Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

**.GFZT ANALİZİ**

***GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ***

1-Okulumuzun disiplinli bir okul olması

2-Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması

3-Bilgisayar bölümünün ve 3 adet Laboratuvarının  bulunması

4-Kurum bilincinin yüksek olması

5-Okul kütüphanesinin olması

6-İdare ve öğretmenlerin öğrenciyle ilgilenmesi

7-Devam devamsızlık konusunda idarenin sıkı takibi

8-Güvenli bir okul olması

9-Sosyal ve Sportif faaliyetlerin olması

10-Okul duvarlarının yüksek olması

11-Yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin desteği

12-Öğrenci servislerinin olması

13-Fiziki yapılandırmanın sürekli geliştirilmesi

14-Fizik-Kimya-biyoloji Laboratuvarının olması

***ZAYIF YÖNLERİMİZ***

1-Hizmetli sayısının yeterli olmaması

2-Kapalı  spor salonunun olmaması

3-Mezun öğrencilerle yeterli ilişki kurulmaması

4-Velilerin yeterince ilgili olmaması

5-Eğitim kadrosunun değişken olması

6-Öğrenci başarısının istenen düzeyde olmaması

***FIRSATLARIMIZ***

1-Toplu taşıma araçları ile ulaşım imkanı

2-Üniversitelerle işbirliği yapma imkanı bulunması

3-Okul yakınında başka  okulların bulunması

4-Öğrencilerin meslek sahibi olarak mezun olmaları

***TEHDİTLERİMİZ***

1-Bölgenin sosyo-ekonomik gelişiminin yavaş olması

2-Okulun bulunduğu semt nedeniyle öğrencilerde ve diğer kesimlerde oluşan önyargı

3-Öğrencilerin ekonomik durumlarının zayıf olması

4-Hizmetli maaşlarının az olması

5-Okul çıkışlarında güvenliğin(polisin) bulunmaması

6-İlköğretimde mesleki yönlendirmenin yanlış yapılması

7- Dershanelerin merkez olma çabası

### F. EYÜP İMKB MTAL GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

**TEMALAR**

Öğrencileri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, ortak bir genel kültür çerçevesinde, yeni fikirler geliştirebilen, problem çözme ve iletişim kabiliyeti gelişmiş, iş ve meslek alanlarına istihdam edilecek şekilde yetiştirmek; üst öğrenime ve geleceğe hazırlamak.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** |
| 1. | Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği |
| 2. | Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının fazla olması |
|  |  |
| 3. | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması |
| 4. | Ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olması |
|  |  |
| 5. | Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |
|  | 1. |  | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çeşitliliğinin az olması, plan ve koordinasyonunun yetersiz |
|  |  | oluşu |
|  |  |  |
| 2. | |  | YGS ve LYS’de başarının düşük olması |
|  | |  |  |
| 3. | |  | İlçe öğrenci meclisinin etkin şekilde kullanılmaması |
| 4. | |  | Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması |
|  | |  |  |
| 5. | |  | Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması |
| 6. | |  | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması |
|  | |  |  |
| 7. | |  | İkili eğitim yapan kurum sayısının fazla olması |
| 8. | |  | İlçe okullarındaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı |
|  | |  |  |
| 9. | |  | Sağlık problemleri sebebiyle okul terk oranlarının yüksek olması |
| 10. | | | Öğrenci ve velilere yönelik eğitim seminerlerinin yetersizliği |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |
| 1. | |  | İlçede Rehberlik ve Araştırma Merkezini olmaması |
| 2. | |  | Özel eğitime ait müstakil binanın yetersiz oluşu |
| 3. | |  | Bazı resmi yazıların anlaşılabilirliğinin azlığı ve dar zamana sıkıştırılması |
| 4. | |  | Mesleki nitelikleri zayıf olan personelin bulunması |
| 5. | |  | Karar süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınmaması |
| 6. | |  | Otopark sorunun olması |
| 7. | |  | Kurumlarımızda okul güvenliğinin yeterli olmaması |
| 8. | |  | Okul ziyaretlerinin az olması |
|  | 9. |  | Spor salonunun olmaması |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 10. | | | Araştırma ve istatistik veritabanının olmaması |
| 11. | | | İnternet altyapısının zayıf olması |
| 12. | | | Bilişim teknolojilerini etkin kullanamayan personelin bulunması |
| 13. | | | Kurumlarda yapılan olumlu çalışmaların diğer kurumlarla paylaşılmaması |
| 14. | | | Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| 15. | | | Kurum web sitesinin yetersiz olması |
| 16. | | | Başarılı kurum ve/veya personelin ödüllendirilmesi hususunda eksiklikler olması |
| 17. | | | Okul bütçelerinin yetersiz olması |
| 18. | | | Okul bahçelerinin yeterli genişliğe sahip olmaması |
| 19. | | | Okul ve derslik sayısının yetersiz olması |
| 20. | | | Okul/kurumlarda temizlik ve hijyen konusunda sorunlar olması |
| 21. | | | Okul/kurumlarda sivil savunma planlamalarının yetersiz olması |
| 22. | | | Okul/kurumlarda planlı kalite çalışmalarına yeteri kadar önem verilmemesi |
| 23. | | | İstatistik konusunda deneyimli personelin az olması |

**G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü, bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. **Eğitim ve Öğretime Erişim**
   1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**
      1. Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
      2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
      3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
      4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
      5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
      6. Özel öğretimin payı
      7. Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

**2 Eğitim ve Öğretimde Kalite**

* 1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
     1. Öğrenci
     2. Öğretmen
     3. Öğretim programları ve materyalleri
     4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
     5. Rehberlik
     6. Ölçme ve değerlendirme
     7. Okul türleri ve programlar arası geçişler
  2. **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**
     1. Sektörle işbirliği
     2. Önceki öğrenmelerin tanınması
     3. Hayata ve istihdama hazırlama
     4. Mesleki rehberlik
  3. **Yabancı Dil ve Hareketlilik**
     1. Yabancı dil yeterliliği
     2. Uluslararası hareketlilik

1. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Beşeri Altyapı**
      1. İnsan kaynakları planlaması
      2. İnsan kaynakları yönetimi
      3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
   2. **Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**
      1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
      2. Okul bazlı bütçeleme
      3. Eğitim tesisleri ve altyapı
      4. Donatım
   3. **Yönetim ve Organizasyon**
      1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
         1. Bürokrasinin azaltılması
         2. İş analizleri ve iş tanımları
         3. Mevzuatın güncellenmesi
      2. İzleme ve değerlendirme
      3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
      4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
         1. Çoğulculuk
         2. Katılımcılık
         3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
      5. Kurumsal iletişim
      6. Bilgi Yönetimi
         1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
         2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
         3. Veri toplama ve analiz
         4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**BÖLÜM 3 :GELECEĞE YÖNELİM**

**A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okulumuzun Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerimizin oluşturulması kapsamında İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik plan hazırlama ekiplerine, okulumuz bölüm şeflerine yapılan seminer, toplantı ve çalıştaylardaki alınan görüşler, bölüm müdürleri ile yapılan görüşmeler, uygulanan paydaş anketleri neticesinde stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan taslak Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

            Mesleki alan çerçevesi içinde yeterli bilgi birikime sahip ara elemanların yetiştirilmesidir.Bu amaçla kurumumuz Bilişim ve Muhasebe alanları doğrultusunda öğrencilerimizin yeteneklerini ön plana çıkaran onları hayata hazırlayan öz güveni tam,yenilikçi,toplum ihtiyaçlarını ortaya çıkaran bireyleri yetiştirmek için varız.

**VİZYONUMUZ**

Bilgi birikimi tam, başarılı girişimci ruhu taşıyan, bölgemizin ara eleman ihtiyacını karşılayan,kendi statüsünün en iyi örneği olması amaçlamış bireyleri yetiştiren saygın Mesleki Eğitim Liselerinden biri olmaktır.

**TEMEL DEĞERLER**

* İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerlerine önem veririz.
* Hizmetlerimizi şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştiririz.
* Eleştirel ve sistematik düşünceye değer verir
* Hukuka uygun, hesap verilebilir ve şeffaf hizmet anlayışını hedefler
* Kurumsal ve bireysel gelişmelerin analitik ve bilimsel bakışla sağlanacağına inanırız..
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adaletli oluruz.
* Ferdin ve toplumun ihtiyaçlarına önem verir
* Meslek etiği ve ahlaki ilkeler çerçevesinde hizmet ederiz.
* Hizmetlerimizi gerçekleştirirken objektiflik ilkesini uygularız.
* Toplumsal değerlere saygı duyar
* Hizmetlerimizi katılımcılık anlayışı ve işbirliği içerisinde gerçekleştiririz.

**B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Stratejik Amaç 1.** Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.** Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.** Eğitim ve Öğretim ileİstihdamİlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.3.** Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Stratejik Amaç 3.** Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Beşeri Alt Yapı:

İlimiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

**Stratejik Hedef 3.2.** Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.** Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

**C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç 1:**

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda okullaşma oranlarına bakıldığında bu oranın Genel Ortaöğretimde 2014 yılında ise %84 ,16 olduğu görülmektedir Okulumuzda10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %3,53’dür.

Okulumuzda sınıf tekrarı oranı %15,5 ‘dir.

Okulumuzda 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında okul terk %5,13’dir.

**Tablo 22 : Performans Göstergeleri 1.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.1.1.2:** Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%) |  | | | | | |
| Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | - | - | %84,16 | %100 |
|  | | | | | |
| **PG.1.1.5:** Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) |  | Özel Öğretim ve Rehberlik Bölümü | %90 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.6:** Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı |  | Hayat Boyu Öğrenme | - | - | - | %10 |
| **PG.1.1.8:** Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) |  | Eğitim Öğretim Bölümleri |  | | | |
| Ortaöğretim | %5 | %4,62 | %3,53 | %2 |
| **PG.1.1.9:** Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%) |  | Eğitim Öğretim Bölümleri | %5.80 | %5,43 | %5,13 | %3 |
| **PG.1.1.10:** Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) |  | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | - | - | %9 | %3 |
| **PG.1.1.12:** Hayat Boyu Öğrenme bünyesinde açılan mesleki eğitim kurslarını tamamlama oranı (%) |  |  | - | - | - | %10 |
| **PG.1.1.13:** Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%) |  |  | | | |
| Açık öğretim lisesi | - | - | - | - |

**Tablo 23 : Tedbirler 1.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** |
| **NO** | **BİRİM** |
|  |
| **1** | Rehberlik ve Araştırma hizmetleri ile ilgili fiziki | Özel Eğitim ve |
| altyapının artırılması | Rehberlik Bölümü |
|  |
|  |  |  |
| **2** | Mesleki eğitimde özendirici tanıtım faaliyetlerinin | Eğitim-Öğretim  Bölümleri |
| yapılması. |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Dezavantajı bulunan öğrencilerin sağlıklı ve kesin |  |
| **3** | yöntemler ile tespiti yapılarak ilgili kurumlardan | Özel Eğitim ve |
| ailelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar | Rehberlik Bölümü |
|  |
|  | yapılacaktır. |  |
|  | Okul terkinin sebeplerinin araştırılması | Strateji Geliştirme |
| **4** | Bölümü |
|  |
|  |  |  |
|  | Sürekli okul terki yapan öğrencilere yönelik faaliyetlerin | Strateji Geliştirme |
| **5** | planlanması | Bölümü |
|  |  |  |
|  | Sağlık sebebiyle okul terklerini azaltmak için koruyucu | Eğitim-Öğretim |
| **6** | sağlık çalışmalarının yapılması | Bölümleri |
|  |  |  |
|  | ADEY çalışmalarının kurumlarda etkin şekilde | Strateji Geliştirme |
| **7** | yürütülmesi | Bölümü |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yerel yönetimler ve sektör sahipleri ile işbirliğine |  |
| **8** | gidilerek ortaokul son sınıf öğrenci ve velilerine yönelik | Eğitim-Öğretim  Bölümleri |
| Mesleki ve Teknik Eğitim kurumları ve mesleklerin |
|  |  |
|  | tanıtımına yönelik faaliyetlerin planlanması |  |
|  |  |  |
|  | Yerel yönetimler, STK'lar ve diğer kurum ve kuruluşlar | Eğitim-Öğretim |
| **9** | ile işbirliği içerisinde Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili |
| Eğitim-Öğretim |
|  | tanıtım faaliyetlerinin planlanması |
|  |  |
|  |  |  |
| **10** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik okullaşma | Özel Eğitim ve |
| oranlarını artıracak tedbirler almak. | Rehberlik Bölümü |
|  |
|  |  |  |
| **11** | Yeni Eğitim sistemi doğrultusunda açılan okulların fiziki |  |
| ve donanım eksikliklerinin tamamlanmasına yönelik | Eğitim-Öğretim  Bölümleri |
|  |
|  | faaliyetlerin planlanması |  |
|  |  |  |
|  | Öğrenci devamsızlıklarını en aza indirmeye yönelik | Strateji Geliştirme |
| **12** | faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | Bölümü |
|  |  |  |
|  | Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan |  |
| **13** | öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik | Strateji Geliştirme |
| başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler | Bölümü |
|  |
|  | geliştirilecektir. |  |
|  |  |  |

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç 2:**

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Son üç yılda okulumuzda yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak şube öğretmenler kurulunda görüşmeler yapılmış “% 90” öğretmenimizin katıldığı görülmektedir.

Okulumuzda öğrenci yıl sonu başarı puan oranları incelendiğinde 2014 verileriyle; 63,4 olduğu görülmektedir.

2014 verilerine göre eğitim öğretim kurumlarından YGS' de 140 ve üstünde puan alan aday oranı %90 tir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılı verilerine bakıldığında okulumuzda meydana gelen disiplin olayları sayısı %10’dır. Son üç yılın verilerine bakıldığında ise meydana gelen disiplin olayları sayısında azalma gözlenmektedir.

Tablo 24 : Performans Göstergeleri 2.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS** | **ALT** | **İLGİLİ** | **MEVCUT** | | | | **HEDE** |
|  | **DURUM** | | | **F** |
| **GÖSTERGESİ** | **KIRILIM** | **BÖLÜM** |  |
| **2012** |  | **2013** | **2014** | **2019** |
|  |  |  |  |
|  | Türkçe |  | - |  | - | 9 | 20,50 |
|  | Temel |  | - |  | - | 3 | 7 |
| **PG.2.1.1:** Okulun | Matematik |  |  |
| Ortaöğretim/Di |  |  |  |  |  |
| Yükseköğretime Geçiş | Sosyal |  |  |  |  |  |
| n | - |  | - | 6 | 12,50 |
| Sınavındaki net ortalaması | Bilimler |  |
| Öğretimi/Mesle |  |  |  |  |  |
|  | Fen |  |  |  |  |  |
|  | ki ve Teknik | - |  | - | 1,7 | 5,00 |
|  | Bilimleri |  |
|  | Eğitim |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2:** İlçemizde YGS' de |  | - |  | - | %90 |  |
|  |  |  |  |
| 140 ve üstünde puan alan aday |  |  |  | %96,50 |
|  |  |  |  |  |  |
| oranı |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |
| **PG.2.1.3:** Bir eğitim ve |
| öğretim yılı içerisinde sanat, |
| bilim, kültür ve spor |
|  | Ortaöğretim/Di |  |  |  |  |  |
| alanlarından birinde en az bir |  |  |  |  |  |  |
|  | n |  |  |  |  |  |
| faaliyete katılan öğrenci oranı | Ortaöğreti |  |  |  |  |  |
| Öğretimi/Mesle | %87 |  | %91 | %93 | %100 |
| (%) | m |  |
| ki ve Teknik |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Eğitim |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.4:** Yeni öğretim |  |  |  |  |  |  |  |
| programları, materyaller metot |  |  |  |  |  |  |  |
| ve teknikler ile ilgili olarak |  | İnsan | %3,8 |  | %4 | %6 | %10 |
| yapılan seminer, kurs vb |  | Kaynakları |  |
|  |  |  |  |  |  |
| etkinliklere katılan öğretmen |  |  |  |  |  |  |  |
| oranı(%) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **PG.2.1.5:** Öğrencilerin yılsonu |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 9.Sınıf | Ortaöğretim/Di | - |  | - | 62,30 | 70 |
| başarı puanı ortalamaları |  |
| 10.Sınıf | n | - |  | - | 58 | 70 |
|  |  |
|  | 11.Sınıf | Öğretimi/Mesle | - |  | - | 55,5 | 70 |
|  | 12.Sınıf | ki ve Teknik | - |  | - | 76,8 | 85 |
|  | Eğitim |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9. Sınıf | Ortaöğretim/Di | - |  | - | %28 | %15 |
| **PG.2.1.6:** Ortaöğretimde sınıf | 10. Sınıf | n | - |  | - | %35 | %15 |
| 11. Sınıf | Öğretimi/Mesle | - |  | - | %22 | %15 |
| tekrar oranı (%) |  |
| 12. Sınıf | ki ve Teknik | - |  | - | %1 | %0,50 |
|  |  |
|  | Eğitim |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.9:** Disiplin | Ortaöğretim | Eğitim Öğretim | - |  | - | %10 | %3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.11:** | Onur | veya | Üstün |  |  |  | | | |
| Başarı Belgesi | | alan | öğrenci | Ortaöğreti |  | - | - | %8,70 | %10 |
| oranı(%) |  |  |  | m |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.12:** | Takdir | | veya |  |  |  |  |  |  |
| Teşekkür Belgesi alan öğrenci | | | |  | Eğitim Öğretim |  |  |  |  |
| Ortaöğreti |  |  |  | %32 |
| oranı (%) |  |  |  | m | Bölümleri |  |  | %16 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |
| **PG.2.1.13:** Öğrenci Başına | | | |  |
| okunan kitap sayısı | | |  | Ortaöğreti |  | \*\* | \*\* | 2 | 10 |
|  |  |  |  | m |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* PG.2.1.3** ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır. **\*\* PG.2.1.13** ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

**Tablo 25 : Tedbirler 2.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** |
| **NO** | **BİRİM** |
|  |
|  |  |  |
| **14** | Uluslararası sınavlarla ilgili veli, öğrenci ve öğretmenleri | Stratejik Planlama |
| bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması | Bölümü |
|  |
|  |  |  |
| **15** | Lys ile ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik | Stratejik Planlama |
| rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | Bölümü |
|  |
|  |  |  |
|  | Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili velileri/ | Stratejik Planlama |
| **16** | öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin |
| Bölümü |
|  | planlanması. |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Okul ve kurumlarımızdaki ulusal ve uluslararası düzeyde |  |
|  | yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan |  |
| **17** | öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, | Stratejik Planlama |
| hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak | Bölümü |
|  |
|  | öğrencileri teşvik edici, özendirici faaliyet ve projelerin |  |
|  | planlanması. |  |
| **18** | Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerin | Strateji Geliştirme |
| tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | Bölümü |
|  |
|  |  |  |
| **19** | Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasına yönelik | Eğitim Öğretim |
| faaliyetlerin planlanması. | Bölümleri |
|  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve | Strateji Geliştirme |
| **20** | tasarruf bilinci kazandıracak proje ve faaliyetlerin |
| Bölümü |
|  | planlanması |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin |  |
| **21** | uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında | Strateji Geliştirme |
|  | proje ve faaliyetlerin planlanması. |  |
|  |  |  |
| **22** | İkili eğitim yapan okulumuzun tekli eğitime geçmesine | Eğitim-Öğretim |
| yönelik gerekli çalışmalar planlanması. | Bölümleri |
|  |
|  |  |  |
| **23** | Ygs ve Lys sınav sonuçlarının rehberlik servisimizce gerekli analizlerinin yapılıp düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar planlanacak. | Strateji Geliştirme |
|  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak |  |
| **24** | yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler ilgili paydaşlarımızla | Strateji Geliştirme |
| destekleyici yerel projeler, ”Yazarlar Okullarda” vb. |
|  |  |
|  | etkinlikler yapılacaktır. |  |

**Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:**

Bireyleri ilgi, kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlayıp, kaliteli okul/kurum sayısını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzun 12.sınıftan mezun olup yerleşen öğrenci oranına bakıldığında, 2014 yılında %88 öğrencinin ön lisans programlarına, %5,1 öğrencinin lisans programlarına yerleşmiş olduğu görülmektedir.

Tablo 26 : Performans Göstergesi 2.2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ALT** |  | **MEVCUT** | | | **HEDE** |
|  | **KIRILIM** |  | **DURUM** | | | **F** |
| **PERFORMANS** | **PERFORMAN** | **İLGİLİ** |  |  |  |  |
| **GÖSTERGESİ** | **S** | **BÖLÜM** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | **GÖSTERGES** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **İ** |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |
|  |
|  |
|  |  | Mesleki ve |  |  |  |  |
| **PG.2.2.1:** Ön Lisans | Mesleki ve | Teknik | %84 | %86 | %88 | %98 |
| Programlarına yerleşen öğrenci | Teknik Eğitim | Eğitim |  |  |  |
|  |
| oranı |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  | | | | | |
|  |
|  | Mesleki ve | Mesleki ve | %2 | %3,6 | %5,1 |  |
| **PG.2.2.2:** Lisans | Teknik  Eğitim | %12 |
| Teknik Eğitim |  |  |  |
| Programlarına yerleşen öğrenci |  |  |
|  |  |  |  |  |
| oranı |  | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **PG.2.2.3:** Hayat Boyu |  | Hayat |  |  |  |  |
|  | Boyu |  |  |  |  |
| Öğrenme kapsamında açılan |  | - | - | 1 | 3 |
|  | Öğrenme |
| meslek edindirme kurs sayısı |  |  |  |  |  |
|  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.4:** Mesleki ve Teknik |  | Mesleki ve |  |  |  |  |
| Ortaöğretim mezunlarının |  | %70 | %74 | %78 | %85 |
| mesleki yeterliliklerine yönelik |  | Teknik |  |  |
|  | Eğitim |  |  |
| işveren memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.5:** Okul, öğrenci veya |  | Mesleki ve |  |  |  |  |
| öğretmenlerin yaptığı patent |  | Teknik | - | - | - | - |
| veya model başvuru sayısı |  | Eğitim |  |  |  |  |
| **PG.2.2.6:** Sektörle işbirliği |  | Mesleki ve |  |  |  |  |
| protokolü kapsamında eğitim |  | Teknik | - | - | - | %15 |
| alan birey oranı (%) |  | Eğitim |  |  |  |  |

\* 2014 yılında memnuniyet anketi yapılmamıştır.

**Tablo 27 : Tedbirler 2.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | |  | | | | **ANA** | |
| **TEDBİRLER** | | | | **SORUMLU** | |
| **NO** | |
|  | | | | **BİRİM** | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | | Okulumuzun | |  |  | | |
| 25 | | Geliştirme | | |
| akreditasyon belgesi almaya | | yönelik teşvik edici faaliyetlere |
|  | | Bölümü | | |
|  | | katılmayı planlanması. | |  |
|  | |  |  | | |
|  | | Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları ve Hayat Boyu Öğrenmeden | | | Strateji | | |
| 26 | | mezun olanların istihdamını artırmaya yönelik faaliyet ve | | | Geliştirme | | |
|  | | projelerin planlanması. | |  | Bölümü | | |
|  | | Öğrencilerimizde girişimcilik ruhunun geliştirilmesini sağlamak | | | Strateji | | |
| 27 | | Geliştirme | | |
| için faaliyet ve projelerin planlanması. | | |
|  | | Bölümü | | |
|  | |  | |  |
|  | | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime | | | Strateji | | |
| 28 | | hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu | | | Geliştirme | | |
|  | | kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir | | | Bölümü | | |
|  | | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin | | | Strateji | | |
| 29 | | ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip | | | Geliştirme | | |
|  | | etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır | | | Bölümü | | |

**Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:**

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar, yeni yöntem ve teknikler kullanarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini, proje ve faaliyetler ile uluslararası hareketliliği artırmak**.**

**Hedefin Mevcut Durumu**

AB projelerine başvuru ve katılım konusunda kurumlarımız, personelimiz ve öğrencilerimiz teşvik edildi. 2015 yılında “3” adet uluslararası projenin okul/kurumlarımızda başvurulmuştur.

Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarında okuyan öğrencilerimizden değişim programları dolayısıyla meslekleri ile ilgili yurt dışında staj yapan olmamıştır.

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir. Uluslar arası yarışmalara bir öğrencimiz yüzme branşında katılmış olup 1.lik ile ayrılmıştır.

Tablo 28 : Performans Göstergesi 2.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS** | **ALT** | **İLGİLİ** | **MEVCUT** | | | | | **HEDE** |
|  | **DURUM** | | |  | **F** |
| **GÖSTERGESİ** | **KIRILIM** | **BÖLÜM** |  |  |
| **2012** |  | **2013** |  | **2014** | **2019** |
|  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
| **PG.2.3.1:** Yabancı dil kursu |  | Ortaöğretim/Di |  |  |  |  |  |  |
| açan okul/kurum oranı | Ortaöğreti | n |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğretimi/Mesle | - |  | - | - |  | 2 |
|  | m |  |  |
|  | ki ve Teknik |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Eğitim |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
| **PG.2.3.2:** Yabancı dil |  | Ortaöğretim/Di |  |  |  |  |  |  |
| kurslarına katılan öğrenci oranı | Ortaöğreti | n | - | - | - |  | - | 10 |
|  | m | Öğretimi/Mesle |  |  |
|  | ki ve Teknik |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Eğitim |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |
|  |
|  |
| **PG.2.3.3:** Hazırlanan |  | Ortaöğretim/Di |  |  |  |  |  |  |
| uluslararası proje sayısı | Ortaöğreti | n |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğretimi/Mesle | - |  | - |  | - | 5 |
|  | m |  |  |
|  | ki ve Teknik |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Eğitim |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |
|  |
| **PG.2.3.4:** Uluslararası |
| hareketlilik |  | Ortaöğretim/Di |  |  |  |  |  |  |
| programlarına/projelerine | Ortaöğreti | n |  |  |  |  |  |  |
| katılan yönetici sayısı | Öğretimi/Mesle | - |  | - |  | - | 5 |
| m |  |  |
|  | ki ve Teknik |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Eğitim |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |
|  |
| **PG.2.3.5:** Uluslararası |
| hareketlilik |  | Ortaöğretim/Di |  |  |  |  |
| programlarına/projelerine | Ortaöğreti | n |  |  |  |  |
| katılan öğretmen sayısı | Öğretimi/Mesle | - | - | - | 10 |
| m |
|  | ki ve Teknik |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Eğitim |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |
|  |
| **PG.2.3.6:** Uluslararası |
| hareketlilik |  | Ortaöğretim/Di |  |  |  |  |
| programlarına/projelerine | Ortaöğreti | n |  |  |  |  |
| katılan öğrenci sayısı | Öğretimi/Mesle | - | - | - | 30 |
| m |
|  | ki ve Teknik |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Eğitim |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |
|  |
|  |
| **PG.2.3.7:** Yabancı dil |
|  | Ortaöğretim/Di |  |  |  |  |
| laboratuvarı olan okul sayısı |  |  |  |  |  |
|  | n |  |  |  |  |
|  | Ortaöğreti |  |  |  |  |
|  | Öğretimi/Mesle | 0 | 0 | 0 | 4 |
|  | m |
|  | ki ve Teknik |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Eğitim |  |  |  |  |
|  |  | Ortaöğretim/Di |  |  |  |  |
| **PG.2.3.8:** Yabancı dil dersi |  | n |  |  |  |  |
|  | Öğretimi/Mesle | - | - | 68,63 | 75 |
| yılsonu puanı ortalaması |  |
|  | ki ve Teknik |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Eğitim |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.3.10:** Lisans yerleştirme | Ortaöğreti | Temel Eğitim | - | - | - | - |
| sınavında yabancı dil net | Bölümü / Din | - |
| m | - | - | - |
| ortalaması % | Öğretimi |  |
|  |  |  |  |  |

Tablo 29 : Tedbirler 2.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** |
| **NO** | **BİRİM** |
|  |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e- | Strateji Geliştirme |
| **30** | twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler |
| Bölümü |
|  | planlanması. |
|  |  |
| **31** | Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesine yönelik faaliyet | Strateji Geliştirme |
| ve projelerin planlanması | Bölümü |
|  |
|  | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin |  |
| **32** | bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin | Strateji Geliştirme |
| artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası | Bölümü |
|  |
|  | program ve projelere katılımları desteklenecektir. |  |

**KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

2015 yılı itibariyle;

Okulumuz bünyesinde Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfında 36 kadrolu öğretmen , 4 ücretli öğretmen , 1 kadrolu hizmetli , 2 belediye çalışanı , 2 ücretli hizmetli ve 6 idareci personel bulunmaktadır.

**Tablo 30 : Performans Göstergesi 3.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS** | **ALT** | **İLGİLİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **GÖSTERGESİ** | **KIRILIM** | **BÖLÜM** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.1.1:** Öğretmen |  |  | 45 | 42 | 40 | 20 |
| başına düşen öğrenci |  |
|  |  |  |  |  |  |
| sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **PG.3.1.2:** Öğretmen norm |  |
|  |
| kadro doluluk oranı (%) |  |
|  |
|  | Mesleki ve |  | 67% | 69% | 78% | 90% |
|  | Teknik |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Eğitim |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **PG.3.1.3:** Personel (Şef, |  |  | 45% | 45% | 47% | 50% |
| Memur, Hizmetli) norm |  |  |
|  |  |  |  |  |
| kadro doluluk oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **PG.3.1.4:** Asil yönetici |  |  |
| sayısının toplam yönetici |  |  |
| sayısına oranı (%) | Mesleki ve |  | - | - | - | 100% |
|  | Teknik |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Eğitimde |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **PG.3.1.5:** Ücretli |  |  |  |  |  |  |
| öğretmen sayısının toplam |  | %50 | 35 | 20 | %1 |
|  |  |
| öğretmen sayısına oranı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (%) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.3.1.6:** FATİH Projesi / |  |  |  |  |  |  |
| Eğitimde Teknoloji |  | - |  | - | 100 |
|  |  |
| Kullanma Kursu alan |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| öğretmen oranı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Yönetici |  | - | - | - | 6 |
|  | Sayısı |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.7:** Personel başına | Öğretmen |  | - | - | - | 30 |
| Sayısı |  |  |  |  |  |
| yıllık hizmetiçi eğitim |  |  |  |  |  |  |
| Personel |  |  |  |  |
| süresi (saat) |  |  |  |  |  |
| (Şef, | - | - | - | 2 |
|  |  |
|  | Memur, |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Hizmetli) |  |  |  |  |  |
|  | Sayısı |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.8:** Lisansüstü |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - | - | 10 | 30 |
| eğitimini tamamlayan |  |
|  |  |  |  |  |  |
| personel oranı (%) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.9:** İşSağlığı ve |  |  |  |  |  |  |
| Güvenliği Uzmanlığı |  |  | 0 | 0 | 5 | 120 |
| sertifikasına sahip personel |  |  |  |  |  |  |
| sayısı |  |  |  |  |  |  |

Tablo 31 : Tedbirler 3.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **ANA** |
| **SIRA** |  | **TEDBİRLER** | |  | **SORUMLU** |
| **NO** |  |  |  |  | **BİRİM** |
| 33 | Çalışanların istek | ve ihtiyaçlarına | yönelik hizmet içi | eğitim | Hizmetiçi |
| çalışmalarının planlanması. | |  |  | Eğitim |
|  |  |  |
|  |  | | | |  |
| 34 | Okulumuz öğretmenlerinin akademik eğitim düzeylerini artırmaya | | | | İnsan |
| yönelik faaliyetlerin planlanması | |  |  | Kaynakları |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 35 | Eğitimde başarı | gösteren kişi | veya kurumlara | yönelik | Strateji |
| faaliyetlerin planlanması | |  |  | Geliştirme |
|  |  |  |
|  |  | | | |  |
| 36 | Personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal ve | | | | Strateji |
| kültürel faaliyetlerin planlanması. | |  |  | Geliştirme |
|  |  |  |
|  |  | | | |  |
| 37 | Tüm eğitim öğretim kurumlarının engellilerin kullanımına | | | | İnşaat/Emlak |
| uygun hale getirilmesi ile ilgili projelerin planlanması | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Her kademede nitelikli, güvenli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni eğitim ortamları,kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısıyla okul/kurumların fiziksel kapasitesini artırmak

**Hedefin Mevcut Durumu**

2015 itibariyle;

Okulumuzda 9.sınıfa giden 5 şube olup toplam öğrenci sayısı 182 dir , 10.sınıfa giden 7 şube olup toplam 246 öğrenci bulunmaktadır , 11. sınıflarda 7 şube olup toplam öğrenci sayısı 211 dir , 12. Sınıflarda 7 şube olup toplam öğrenci sayısı 240 dır.

Okulumuzda 3 adet alan bulunmaktadır . Bunlar adalet , muahsebe finansman ve bilişim teknolojileri alanlarıdır.Ayrıca adalet alanında zabıt katipliği ve infaz koruma dalları , muhasebe ve finansman alanında bilgisayarlı muhasebe ve borsa finans dalı , bilişim teknolojileri alanında ise web tasarım ve programlama dalları bulunmaktadır.

Tablo 32 : Performans Göstergesi 3.2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS** | **ALT KIRILIM** | **İLGİLİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **PERFORMANS** |  |  |  |  |
| **GÖSTERGESİ** | **BÖLÜM** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **GÖSTERGESİ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |
|  |
|  |
| **PG.3.2.2:** Derslik |
| Başına Düşen Öğrenci |
| Sayısı |  | Ortaöğretim/Din |
|  | Ortaöğretim | Öğretimi/Mesleki | - | 50 | 45 | 30 |
|  |  | ve Teknik Eğitim |  |  |  |  |
| **PG.3.2.4:** Engellilerin |  |  |  |  |  |  |
| kullanımına yönelik |  | Özel Eğitim ve |  |  |  |  |
| düzenleme yapılan |  | Rehberlik | - | - | - | - |
| okul veya kurum oranı |  | Bölümü |  |  |  |  |

**Tablo 33 : Tedbirler 3.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** |  | **ANA** |
| **TEDBİRLER** | **SORUMLU** |
| **NO** |
|  | **BİRİM** |
|  |  |
|  |  |  |
| **38** | Okul, derslik ve fiziki mekân ihtiyacı azaltma, bakım onarım ve | İnşaat Emlak |
| donatım ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmaların planlanması. | Bölümü |
|  |
|  |  |  |
|  | Eğitim-Öğretimin niteliğinin arttırılmasına yönelik AB kaynaklı | Strateji |
| **39** | hibe fonlarından kaynak sağlayacak projelerin geliştirilmesi. | Geliştirme |
|  |  |  |
|  | Okullar Hayat olsun projesinin ilçemizde geliştirilmesi ve | Strateji |
| **40** | uygulanması için faaliyet ve projelerin geliştirilmesi | Geliştirme |
|  |  |  |

**Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:**

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf;, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

2015 itibariyle;

Okulumuzda öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik memnuniyet anketi çalışması yapılmamıştır.

Okulumuzda stratejik yönetimin gelişmesi için tüm kurumlarımızın stratejik planlama ekiplerine yönelik bir kere atölye çalışması yapılmıştır. Bunun okul ve kurumlara bu kapsamda yapılan ziyaret sayısı 5’te kalmıştır.

Okulumuzun yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına Kurum Web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı 2014 yılı itibarıyla “60”olmuştur.

**Tablo 34 : Performans Göstergesi 3.3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS** |  | **İLGİLİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **ALT KIRILIM** |  |
| **GÖSTERGESİ** | **BÖLÜM** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.1:** Bimer |  | Özel |  |  |  |  |
| üzerinden yapılan |  | Kalem | - | - | - | - |
| şikayet sayısı |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  | Basın ve |  |  |  |  |
| **PG.3.3.2:** Alo 147 |  | Halkla | 0 | 0 | 5 | 0 |
| üzerinden yapılan |  | İlişkiler |
|  |  |  |  |  |
| müracaat sayısı |  | Bölümü |  |  |  |  |
| **PG.3.3.4:** Kadın |  | İKB |  |  |  |  |
| yönetici sayısının |  | Yönetici | - | - | 20 | 20 |
| toplam yönetici |  | Atama |
|  |  |  |  |  |
| sayısına oranı |  | Bölümü |  |  |  |  |
| **PG.3.3.5:** Kurumun |  | Bilgi İşlem |  |  |  |  |
| WEB sitesinden |  | 10 | 13 | 32 | 50 |
|  | Bölümü |
| yapılan duyuru sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.6:** Kurumun |  | Bilgi İşlem |  |  |  |  |
| WEB sitesinden |  | 5 | 12 | 60 | 100 |
|  | Bölümü |
| yapılan haber sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.7:** Kurumun |  | Bilgi İşlem |  |  |  |  |
| WEB sitesinin ziyaret |  | 305 | 685 | 1298 | 5000 |
|  | Bölümü |
| edilme sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Başarı Belgesi alan |  | - | - | 1 | 6 |
|  | yönetici sayısı |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Başarı Belgesi alan |  | - | - | - | 20 |
|  | öğretmen sayısı |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Başarı Belgesi alan |  |  |  |  |  |
|  | şef, memur, |  | - | - | - | - |
|  | hizmetli sayısı |  |  |  |  |  |
|  | Üstün Başarı |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.8:** | Belgesi verilen | İKB Özlük | 0 | 0 | 1 | 5 |
| Ödüllendirilen | yönetici sayısı |  |  |  |  |
| Bölümü |  |  |  |  |
| personel sayısı | Üstün Başarı |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Belgesi verilen |  | - | - | - | 10 |
|  | öğretmen sayısı |  |  |  |  |  |
|  | Üstün Başarı |  |  |  |  |  |
|  | belgesi verilen Şef, |  | 0 | - | - | - |
|  | memur, hizmetli |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | sayısı |  |  |  |  |  |
|  | Ödül alan yönetici |  | 0 | 0 | 1 | 6 |
|  | sayısı |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Ödül alan öğretmen |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 10 |
|  |  |  | sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Ödül alan şef, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | memur, hizmetli |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 2 |
|  |  |  | sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tablo 35 : Tedbirler 3.3** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | **SIRA** |  | **TEDBİRLER** | | |  |  |  | **ANA SORUMLU** | | | |
|  | **NO** |  |  |  |  |  | **BİRİM** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Kurumlarda kalite standartlarının sağlanmasına yönelik proje | | | | | | | Strateji Geliştirme | | | |
|  | 41 | ve faaliyetlerin planlanması. | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Stratejik planların kurumlarda uygulanmasına yönelik | | | | | |  | Strateji Geliştirme | | | |
|  | 42 | çalışmaların planlanması | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Okul ve kurumlara yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | 43 | tarafından ziyaret, denetim ve rehberlik faaliyetlerinin | | | | | |  | Strateji Geliştirme | | | |
|  | planlanması | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için personelin | | | | | |  | İnsan Kaynakları | | | |
|  | 44 | ve tüm paydaşların yönetime katılmasına yönelik faaliyet ve | | | | | |  |
|  |  |  | Bölümü | |  |
|  |  | projelerin planlanması. | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik sosyal, kültürel | | | | | | | İnsan Kaynakları | | | |
|  | 45 | ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına | | | | | |  |
|  |  |  | Bölümü | |  |
|  |  | yönelik çalışmaların planlanması. | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Yönetici, öğretmen, personelin (Şef, memur, hizmetli) | | | | | |  | İnsan Kaynakları | | | |
|  | 46 | performanslarının değerlendirilmesi için çalışmaların | | | | | |  |
|  |  |  | Bölümü | |  |
|  |  | planlanması. | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 47 | Okul ve kurumlardaki güvenlik ve sivil savunma hizmetlerine | | | | | | |  | Sivil Savunma | | |
|  | yönelik faaliyetlerin planlanması | | | |  |  |  |  | Bölümü | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Kurumların web sitelerinin güncel tutulmasına yönelik | | | | | |  |  | Bilgi İşlem ve | | |
|  |  |  |  | Eğitim | |  |
|  | 48 | faaliyetlerin planlanması | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Teknolojileri | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | Kurumlarda istatistik veritabanının kurulmasına yönelik | | | | | |  |  | Bilgi İşlem ve | | |
|  |  |  |  | Eğitim | |  |
|  | 49 | çalışmaların planlanması. | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Teknolojileri | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | Kurumlardaki örnek çalışma ve faaliyetlerin paylaşılmasına | | | | | |  |  | Bilgi İşlem | | |
|  | 50 |  |  | Bölümü/Strateji | | |
|  | yönelik çalışmaların planlanması. | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Geliştirme Bölümü | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Üst kurumlarımızın yazılımlarının kurumlarımızda | | | |  |  |  |  | Bilgi İşlem | | |
|  | 51 | tanıtılmasına ve kullanılmasına yönelik faaliyetlerin | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Bölümü | |  |
|  |  | planlanması | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# IV. MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | | **TOPLAM** |
| Stratejik amaç 1 | Stratejik hedef 1.1 | | 3.000 | 3.200 | 3.400 | 3.600 | 3.800 | | 17.000 |
| Stratejik amaç 2 | Stratejik hedef 2.1 | | 1000 | 1.200 | 1.400 | 1.600 | 1.800 | | 7.000 |
| Stratejik hedef 2.2 | | 15.000 | 12.000 | 12.000 | 12.500 | 12.800 | | 64.300 |
| Stratejik hedef 2.3 | | 4.500 | 4.800 | 5.000 | 5.200 | 5.300 | | 24.800 |
| Stratejik amaç 3 | Stratejik hedef 3.1 | | 1.000 | 1.200 | 1.400 | 1.600 | 1.800 | | 7.000 |
| Stratejik hedef 3.2 | | 15.000 | 16.000 | 17.000 | 18.000 | 19.000 | | 75.000 |
| Stratejik hedef 3.3 | | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | | 700 |
| **TOPLAM BÜTÇE** | | | **39.620** | **38.530** | **40.340** | **42.650** | **44.660** | | **205800** |
| **2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI** | | | | | | | | | |
| **Amaç ve Hedefler** | | **Maliyet (TL)** | | | | | | **Oran (%)** | |
| **Stratejik Amaç 1** | | 17.000 | | | | | | 8 | |
| **Stratejik Hedef 1.1** | | 17.000 | | | | | | 8 | |
| **Stratejik Amaç 2** | | 96.100 | | | | | | 46.6 | |
| **Stratejik Hedef 2.1** | | 7.000 | | | | | | 3 | |
| **Stratejik Hedef 2.2** | | 64.300 | | | | | | 31.2 | |
| **Stratejik Hedef 2.3** | | 24.800 | | | | | | 12 | |
| **Stratejik Amaç 3** | | 82.700 | | | | | | 40 | |
| **Stratejik Hedef 3.1** | | 7.000 | | | | | | 3 | |
| **Stratejik Hedef 3.2** | | 75.000 | | | | | | 36.4 | |
| **Stratejik Hedef 3.3** | | 700 | | | | | | 0.3 | |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | | **205800** | | | | | | **100** | |

**V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## A. Eyüp İMKB MTAL 2015-2019 Stratejik Plani Izleme Ve Değerlendirme Modeli

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:**

1. **DÖNEM (Ocak / Temmuz)**

**Yapılacak İşler**

* Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

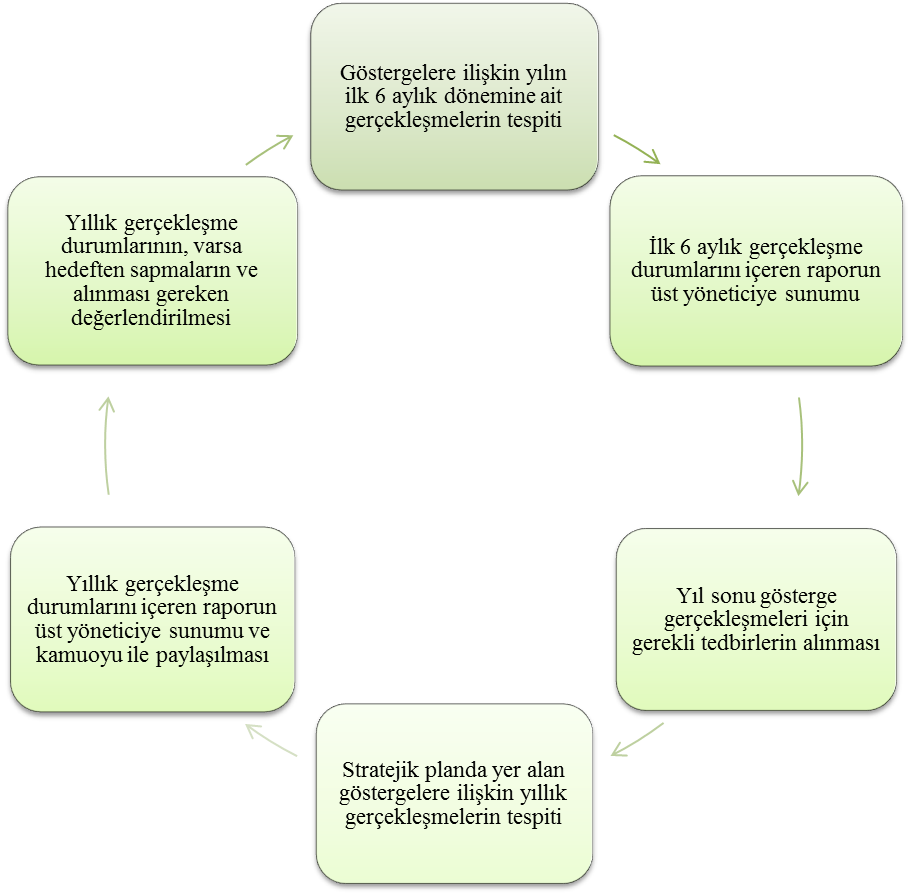
**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

1. **DÖNEM (Bütün Yıl)**

**Yapılacak İşler**

* Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
* Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



Şekil 3: Eyüp İMKB MTAL 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | | | | **PG.1.1.1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | | | | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | | **Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise Hayat Boyu Öğrenmeye katılımlarını artırmak** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesinin Adı** | | | | **Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi Sahibi** | | | | **Temel Eğitim Bölümü** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | | | **ALTI AY** | | | | | | | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **2015** | | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| **Hedef** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Gerçekleşen** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **% Sapma** | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| **2015** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Ocak** | | **Şubat** | | **Mart** | | **Nisan** | | **Mayıs** | | **Haziran** | | **Temmuz** | | | **Ağustos** | | | **Eylül** | | | **Ekim** | | | **Kasım** | | | **Aralık** | | | **Yıl Ortalama** | |
| **Hedef** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **Gerçekleşen** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **% Sapma** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |